

FASE 1

Inserimento delle credenziali di accesso

The screenshot shows the COPFOR Virtual Classroom interface. On the left is a navigation menu with links: Home, Focus On, Servizi, Links, Partners, Contattaci, and Privacy. Below this is a section for 'Accesso alle aule' (Access to classrooms) containing a login form. The form has fields for 'Username:' (containing 'cpfpcf90a23b123c_XY') and 'Password:' (filled with dots). An 'Invia' button is at the bottom of the form. To the right of the login form is a 'Presentazione del progetto' (Project presentation) section. It includes an image of hands on a laptop, a welcome message 'Benvenuti nell'area COPFOR Virtual Classroom (COP4VC)', a description of COP4VC as a workspace for communities of practice, and a list of features: Forum, Questionari, and Sondaggi. Three green callout boxes with arrows point to specific elements: Box A points to the Username field; Box B points to the Password field; Box C points to the 'Invia' button.

Navigation

- Home
- Focus On
- Servizi
- Links
- Partners
- Contattaci
- Privacy

Accesso alle aule

Username: cpfpcf90a23b123c_XY

Password:

Invia

Presentazione del progetto

Benvenuti nell'area COPFOR Virtual Classroom (COP4VC)

COP4VC, è l'ambiente di lavoro dedicato alle **CO**munità di **Pr**atica.

In questo ambiente web i membri di una comunità avranno a disposizione gli strumenti per interagire e condividere conoscenze, buone pratiche e mettere a fattore comune le esperienze del singolo per un miglioramento collettivo.

L'utente potrà registrarsi in una o più aule virtuali (virtual Classroom).

- Forum
- Questionari
- Sondaggi

DOCUMENTI
singola com
work-group,

IMMAGINI
quindi potrà

di ogni
put del
utente

A. Inserire la USERNAME ricevuta per posta o dal Servizio Help desk COPFOR

B. Inserire la PASSWORD PROVVISORIA ricevuta per posta o dal Servizio Help desk COPFOR (solitamente è: primo accesso)

C: cliccare su INVIA

FASE 2

Obbligo di cambio password al primo collegamento a copfor

JREKA_amministra EUREKA_utente

Elettronica Cei Libero-Login

cop4vc.copfor.com dice

E' necessario il cambio della password

OK



Cliccare su OK

Navigazione

- 🔗 Home
- 🔗 Focus On
- 🔗 Servizi
- 🔗 Links
- 🔗 Partners
- 🔗 Contattaci
- 🔗 Privacy

Accesso alle aule

- 🔗 Area Personale
- 🔗 Le Mie Aule
- 🔗 Log off

FASE 3

Procedura per il cambio della Password provvisoria

Navigazione

- Home
- Focus On
- Servizi
- Links
- Partners
- Contattaci
- Privacy

Accesso alle aule

- Area Personale
- Le Mie Aule
- Log off

Area Personale - Utente: BCL CPFFFD10A23B123C_XYZ

Nome:	COPFOR	Cognome:	FAD
Email:	info@copfor.com	Codice Fiscale:	CPFFFD10A23B123C_XYZ
Luogo di Nascita:	Roma	Data di Nascita:	01/10/2000
Professione:	Biologo	Mansione:	
Tipologia Lavorativa:	d	Cod. Iscrizione Albo:	

Salva

Scarica i Dati

Cambia Password

Password Attuale

primo accesso

Nuova Password

corsoecm

Conferma Password

corsoecm

Salva

Scrivere la password
provvisoria:
Es: primo accesso

Scrivere e confermare
Una password personale:
Es: corsoecm

Cliccare su SALVA

Contattare l'amministratore per richiedere la cancellazione dei propri dati personali

Vai a Contatti

Accesso ai corsi (AULE) dopo il cambio della Password provvisoria e controllo dei dati personali

Navigazione

Area Personale - Utente: CPFFFD10A23B123C_XYZ

A: Controllare che tutti i dati siano esatti. Nel caso è possibile correggerli e quindi SALVARLI

Nome:	COPFOR	Cognome:	FAD
Email:	info@copfor.com	Codice Fiscale:	CPFFFD10A23B123C_XYZ
Luogo di Nascita:	Roma	Data di Nascita:	01/10/2000
Professione:	Biologo	Mansione:	
Tipologia Lavorativa:	d	Cod. Iscrizione Albo:	

Salva

Scarica i Dati

Password Modificata →

Vai alle tue Aule

B: Cliccare su VAI ALLE TUE AULE

Cambia Password

Password Attuale

Nuova Password

Conferma Password

Salva

Contattare l'amministratore per richiedere la cancellazione dei propri dati personali

Vai a Contatti

☒ Contattaci

☒ Privacy

Accesso alle aule

☒ Area Personale

☒ Le Mie Aule

☒ Log off

FASE 5

Utilizzo del menù per l'avvio dei corsi e delle altre funzioni

Utente connesso
VALENTINA DE FELICI
COPFOR FAD

Navigazione

- Home
- Focus On
- Servizi
- Links

Area Riservata - Le Mie Aule

1. Leggere con attenzione le note del corso.
2. Cliccare su **CORSI** per il materiale didattico
3. Cliccare su **QUESTIONARI** per il test ECM (in alternativa EUREKA!)
4. Cliccare su **DOCUMENTI** per il materiale di approfondimento

**LEGGERE SEMPRE
la presentazione del corso
con le ISTRUZIONI**

- Area Personale
- Le Mie Aule
- Log off

Logo PROVIDER



CORSO FAD **TITOLO.....**

Introduzione: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

Obiettivi formativi:

Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure della EBM.....

- Corsi
- Questionari
- Documenti
- Immagini
- Video
- Forum
- Provider



FASE 6

Accesso all'area dei dati personali per il controllo e l'eventuale correzione

Navigazione

- Home
- Focus On
- Servizi
- Links
- Partners
- Contattaci
- Privacy

Accesso alle aule

- Area Personale
- Le Mie Aule
- Log off

Area Riservata - Le Mie Aule

Sei presente in 1 aule

Logo PROVIDER



Corsi

Questionari

Documenti

Provider

CORSO FAD : **TITOLO.....**

Introduzione: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim

Cliccare su AREA PERSONALE per correggere o modificare i dati personali

non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Obiettivi formativi:

Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure della EBM.....

Navigazione

- ✚ Home
- ✚ Focus On
- ✚ Servizi
- ✚ Links
- ✚ Partners

Area Personale - Utente: utente6

Nome:	utente6	Cognome:	utente6
Email:	1583-6 @mail.it	Codice Fiscale:	RSSMRA...
Luogo di Nascita:	ROMA	Data di Nascita:	05/02/1980
Professione:	simel	Mansione:	
Tipologia Lavorativa:		Cod. Iscrizione Albo:	

Cambia Password

Password Attuale

Nuova Password

Conferma Password

Contattare l'amministratore per richiedere la cancellazione dei propri dati personali

Qui è possibile correggere i dati personali.
RICORDARSI SEMPRE DI SALVARE

- ✚ Area Personale
- ✚ Le Mie Aule
- ✚ Log off

RESET PASSWORD

Procedura per il reset password in caso di perdita password personale o provvisoria

The screenshot shows the 'COPFOR Virtual Classroom' website. On the left is a navigation menu with links: Home, Focus On, Servizi, Links, Partners, and Contact Us. The main content area is titled 'Presentazione del progetto' and features a welcome message for the 'COP4VC' area. It includes an image of hands on a laptop and text explaining the platform's purpose for sharing knowledge and experiences. Below this, it lists five sections available in each virtual classroom: Documents, ... (partially obscured), ... (partially obscured), ... (partially obscured), and ... (partially obscured). At the bottom of the page, the 'Reset Password' section is visible, containing a 'Username' input field and an 'Invia' button. A red arrow points from the text 'Inserire l'USERNAME COMPLETA' to the 'Username' field.

QUI E' POSSIBILE RICHIEDERE UNA NUOVA PASSWORD
che verrà inviata sulla propria casella di posta elettronica
(se non la si riceve controllare tra le mail SPAM).
Inserire la propria USERNAME e poi INVIA

Username: **Invia**

Inserire

l'USERNAME COMPLETA: C.F. _ codice provider (es. aaabbb23a34b234c_123)

RICHIESTA DI CONTATTO AL SERVIZIO HELP DESK COPFOR



Presentazione del progetto	
Navigazione	Benvenuti nell'area COPFOR Virtual Classroom
- Home - Focus On - Servizi - Links - Partners Contattaci - Privacy	QUI E' POSSIBILE SCRIVERE A COPFOR PER UN AIUTO  In ogni aula virtuale avrà la possibilità di utilizzare 5 sezioni: • Documenti • Immagini • Forum • Questionari • Sondaggi Per accedere ai contenuti di ogni sezione bisogna cliccare sul singolo tasto. DOCUMENTI: contiene materiale aggiornato attinente al tema che identifica l'aula virtuale. Il tutor di ogni singola comunità pubblica in questa sezione i documenti messi a disposizione da esperti e docenti, gli output dei work group, ed il materiale inviato dai membri della comunità. IMMAGINI: In questa sezione è possibile visionare, caricare e salvare qualsiasi tipo di immagine. Ogni utente quindi potrà consultare immagini già inserite e inserire nuove immagini. FORUM: un luogo virtuale dove potersi incontrare per discutere di problemi incontrati durante il proprio lavoro. Poter scambiare e condividere esperienze professionali, chiedere suggerimenti per la soluzione di quesiti particolari. E' possibile anche allegare immagini e altro materiale di approfondimento. QUESTIONARI: batterie di questionari che consentono di avere dei feedback sul livello di conoscenze pregresse, individuare eventuali aree di debolezza e di verificare il grado di apprendimento, a valle di percorsi di formazione (come per gli ECM). SONDAGGI: questionari quali-quantitativi che danno la possibilità di esprimere e condividere giudizi a 360° su percorsi di formazione, strumenti, nuove tecnologie adottate, procedure terapeutiche, strumenti e metodologie in uso nella comunità. Attraverso questa sezione, il singolo operatore e le strutture organizzative possono raccogliere e condividere informazioni preziose che possono determinare specifiche azioni di miglioramento.
Accesso alle aule	
Username:	
Password:	
Invia	
Reset Password	
Username:	
Invia	